

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола

«26»

2026

Баб'юк М.П.



ПОРЯДОК

роботи апеляційної комісії

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Тернопіль 2026

Цей Порядок розроблений відповідно до законодавства України, з урахуванням вимог Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23.03.2026 №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2026 за №510/45904 (далі – Порядок), Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про Приймальну комісію Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Положення).

Цей Порядок регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж).

I. Загальні положення

1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань.
2. Головою апеляційної комісії є заступник керівника Коледжу.
3. Строк повноважень апеляційної комісії становить один рік.
4. Апеляційна комісія Коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.
5. Порядок роботи апеляційної комісії повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань, шляхом розміщення на офіційному вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.
6. Порядок роботи апеляційної комісії затверджуються директором Коледжу.

II. Склад Апеляційної комісії

1. До складу апеляційної комісії входять:
 - голова апеляційної комісії – заступник директора Коледжу;
 - заступник голови апеляційної комісії;
 - члени Апеляційної комісії – у кількості не менше 2-х;
 - секретар Апеляційної комісії.
2. На голову апеляційної комісії покладається відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії.
3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Коледжу, які не є членами комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій Коледжу.
4. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.
5. Склад апеляційної комісії щорічно змінюється не менше ніж на третину.

6. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

7. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Розділ III. Порядок подання заяв на апеляцію

1. Апеляція вступника щодо кількості балів, отриманої на вступному випробуванні в Коледжі (далі - апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступних випробувань. апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються та не розглядаються.

2. У випадках, коли вступник у зазначені строки не звернувся з апеляцією, виставлений результат є остаточним та не може бути оскаржений до апеляційної комісії.

3. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

4. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

5. Предметом розгляду апеляційної комісії не може бути відсторонення від випробувань.

6. Апеляція подається у вигляді письмової заяви, у якій вступник повинен зазначити в чому полягає незаконність і (або) необґрунтованість прийнятого Приймальною комісією щодо визначення результату вступних випробувань. До заяви додаються копії документа, що посвідчує його особу, інших документів, які мають значення для розгляду апеляції.

7. Предметом апеляції не можуть бути результати сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного теста.

Розділ IV. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу у складі голови та членів комісії.

2. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол за встановленою формою, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки (прийняті рішення).

3. На засіданні апеляційної комісії може бути присутній голова відповідної комісії в якості експерта, який має право давати пояснення щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії окремо та мають право: ознайомлюватися із матеріалами співбесіди/конкурсу творчих здібностей/конкурсу фізичних здібностей; отримувати пояснення та мотивовану відповідь на свою апеляцію.

6. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія може прийняти рішення про відхилення апеляції вступника (в цьому випадку результат не змінюється) чи її задоволення. У випадку задоволення апеляції до протоколу апеляційної комісії вноситься нова кількість балів.

7. Протокол апеляційної комісії підписується усіма присутніми на засіданні Апеляційної комісії членами.

8. Протокол апеляційної комісії затверджуються на засіданні Приймальної комісії. У випадку зміни результатів вступного випробовування відомості про це відображаються в екзаменаційній відомості та вносяться в ЄДЕБО.

9. Про результати роботи апеляційної комісії за рік складається звіт, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.